





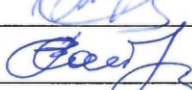
Протокол заседания  
Проектного совета по совместному проекту,  
реализуемого Программой Развития ООН и  
Академией государственной службы при Президенте Туркменистана

Дата: 03.02.2022

Место проведения: онлайн, Teams конференция

Название: «Повышение потенциала Академии государственной службы при Президенте Туркменистана».

Список участников:

Представители Академии государственной службы при Президенте Туркменистана (далее «Академия»):	
1. Алым Аннамурадов, Ректор Академии Государственной Службы при Президенте Туркменистана;	
2. Бабахан Бердыев, Координатор по международным вопросам Академии Государственной Службы при Президенте Туркменистана;	
Представители Программой Развития ООН (далее ПРООН):	
3. Нарине Саакян, Постоянный Представитель ПРООН в Туркменистане	
4. Ровшен Нурмухамедов, Глава Программного департамента	
5. Акмурат Данатаров, Программный аналитик по вопросам управления, экономического развития и социальной политики	
6. Дженнет Аннабердыева, Проектный мэнэджер	
7. Огульширин Язлыева, Программный сотрудник	
8. Виктория Сайгушева, Проектный ассистент	

Повестка заседания:

1. Открытие: Приветственное слово сторон
2. Обсуждение бюджетных ресурсов текущего проекта
3. Обсуждение вопросов текущей реализацией проекта, годового рабочего плана на 2022 и организационных вопросов, связанных с имплементацией проекта.
4. Другие вопросы
5. Заключение и рекомендации.

2. Стороны отметили важность результатов предыдущего проекта:
  - разработка стратегического видения и планов развития Академии;
  - обновление существующих/разработка новых учебных программ Академии;
  - создание партнерских связей с зарубежными целевыми школами государственного управления и другими ресурсными учреждениями государственной службы;
  - укрепление образовательного и информационного потенциала академии.
3. Стороны подчеркнули, что компоненты проекта являются очень важными для всей системы госслужащих Туркменистана в период цифровой трансформации, а также о необходимости достижения высоких результатов по вышеперечисленным направлениям совместными усилиями.
4. Проектный мэнэджер отчитался по мероприятиям прошлого года. В связи с тем, взнос 2021 года был получен в ноябре 2021 года, ряд мероприятий остались не выполненными. В этой связи проектным мэнэджером было предложено сделать бюджетную ревизию и остаток средств в размере 45 000 долл. США перекинуть в бюджет 2022 года.
5. Стороны обменялись мнениями по осуществлению мероприятий 2022 года:
  - Были обсуждены приоритетные мероприятия текущего года, а именно:
    - привлечение международного эксперта для подготовки тестовой программы/платформы для проведения онлайн курсов по основным направлениям цифровизации и тестирования теоретических знаний и практических навыков государственных служащих в сфере цифровой экономики и менеджмента;
    - разработка электронных курсов в области государственного управления, цифровой экономики, управление персоналом и этики государственного служащего для тестовой программы/платформы;
    - разработка вопросников для тестирования теоретических знаний и практических навыков государственных служащих в сфере цифровой экономики и менеджмента;
    - дизайн онлайн сертификата для успешно прошедших онлайн курсы и тестирование;
    - создание центра сертификации по цифровой экономике (сертификационным курсам), разработка его положения и других нормативных документов;
    - проведение краткосрочных курсов по цифровой трансформации для руководителей высокого уровня с участием международных экспертов;
    - проведение информационного семинара по ключевым областям цифровизации в государственных службах с участием международных экспертов;
    - подготовка, апробация и публикация методического пособия по методологии обучения государственных служащих с применением дистанционных технологий.
6. Было отмечено, что 2022 год является стратегически важным годом, так как планируется открытие нового здания Академии, и было бы уместно при открытии показать совместные результаты в виде качественных продуктов, разработанных в рамках нашего проекта.

Вышеуказанные мероприятия было предложено приурочить к торжественному открытию нового здания Академии, которое планируется в июле текущего года.

7. Было обсуждено видение Академии в установление целевого партнерства между Академией и международными институтами по направлениям цифровой трансформации, которое также является одним из мероприятий. Было решено начать работу по данному мероприятию во второй половине 2022.
8. Ряд выездных мероприятий, запланированных в Проектном документе, таких как участие в международных семинарах и конференциях из-за глобальной пандемии было предложено перенести также на конец текущего года.
9. Отмечено, что в текущем году могут иметь место небольшие риски в реализации по плану в связи:
  - С задержкой в получении 2-го финансового взноса с туркменской стороны;
  - Продолжающейся глобальной пандемической ситуацией.
10. Стороны обсудили текущие процедурные вопросы управления проектом:

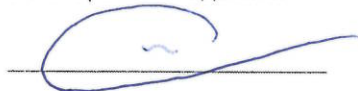
Со стороны ПРООН был предложено найм постоянного технического советника (Фархад Артыков) на 50% ставку в этом проекте, зарекомендовавшего себя как консультанта, имеющего хорошую экспертизу для оказания технической поддержки по вышеуказанным направлениям (в месяц по 3500 манат (экв 1000 долл)). В связи с этим было предложено пригласить технического советника на собеседование в Академию.

Со стороны Академии отмечено, что найм технического советника по проекту был бы очень полезен для проекта, однако будет возможен при возникновении экономии бюджета проекта, так как изначально это не было заложено в проекте.

#### Заключение

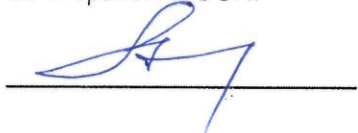
1. Осуществлять запланированные мероприятия в рамках бюджета проекта и по приоритетам национального партнера.
2. Совместно оказывать содействие в ускорении проведения тендерных процессов для осуществления запланированных мероприятий по проекту.
3. Академия государственной службы при Президенте Туркменистана осуществит контроль над своевременной оплатой финансового взноса туркменской стороны.
4. Встречи Проектного Координационного Совета будут проводиться 1 раз в год.

Со стороны Академии:



Бабахан Бердыев, Национальный Координатор Проекта

Со стороны ПРООН:



Дженнет Аннабердыева, Проектный менеджер